

报名注意事项

1. 考生开始报名前，认真阅读公告，须完全了解本次招聘政策和报考条件，然后按规定步骤进行具体操作。

2. 考生网上报名实行严格的自律制度，必须承诺履行《诚信承诺书》，对提交的报名信息真实性负责，同意《诚信承诺书》后方可注册。

3. 报名须使用有效期内的二代居民身份证注册后才能登录报名系统，进行岗位选择、填表和提交审核，账号和密码是登录报名系统的唯一标识，密码可修改，均务必牢记并保管好。

4. 按规范填写或选择表项，上传的电子照片要符合要求，否则将被报名系统自动拒绝。

5. 考生“提交审核”后信息将被锁定，在未反馈审核结果前不能修改。一般情况下，审核员24小时内回复审核结果。“审核未通过”的，可根据提示的未过原因，修改信息或改报岗位并重新提交审核。“审核通过”的，信息及报考岗位不能再修改，直接进入缴费程序。报名时间截止后未通过审查的，不能再次提交报名申请或改报其他岗位。

6. 请考生牢记报名截止时间、交费截止时间和考试时间等重要时间信息，凡是在规定时间未完成相关操作的，将被视为自动放弃。同时，报名和考试期间务必保管好个人的证

件和信息，因个人原因造成丢失、被他人盗用和信息被恶意篡改而影响报名和考试的，责任自负。

7. 通过资格审查的考生，进行网上缴费，报名缴费支持微信扫码，报名考务费每人 100 元，支付过程中要耐心，按照页面提示逐步操作，不要轻易关闭支付页面，缴费成功即完成报名。未按期缴费者视为自动放弃报考。

8. 所留联系电话务必保持联络畅通。请考生在进行网上填报时，务必填写本人常用联系方式，确保在招聘各个环节保持手机等通讯设备畅通，因通讯不畅影响报名、考试、证件审核、体检、考察、递补的，责任自负。

报考人员必须遵守诚信原则，对提交审核的报名信息的真实性负责。在任何环节，发现考生存在填报信息不真实、相关材料内容与报名资格条件不符等情况，即取消应聘资格，问题严重的记入不良记录名单、追究责任。